

Số: 87 /QCTĐ –THDC

Minh Châu, ngày 17 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ THI ĐUA
Năm học 2025 – 2026

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;
- Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ GD&ĐT Triển khai thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” trong ngành Giáo dục giai đoạn 2019 – 2025;
- Quyết định số 2821/QĐ-UBND ngày 26/7/2019 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức Nghệ An thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025;
- Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 14/5/2020 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Nghệ An;
- Các văn bản của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”.
- Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường tiểu học Diễn Cát;
- Căn cứ hướng dẫn thi đua của ngành giáo dục; Căn cứ vào tình hình thực tiễn của nhà trường năm học 2025-2026.

Trường tiểu học Diễn Cát quy định nội bộ về thang điểm bình xét danh hiệu thi đua như sau:

II. THANG ĐIỂM THI ĐUA, ĐIỂM PHẠT, ĐIỂM THƯỞNG

1. Thang điểm thi đua: Theo thang điểm 100

2. Thực hiện không tốt sẽ bị trừ điểm như sau:

2.1. Ý thức kỷ luật:

- Không chấp hành sự quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo, giao nhiệm vụ của Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường: trừ 5 điểm
- Không chấp hành phân công nhiệm vụ của Phó hiệu trưởng nhà trường trong chuyên môn: trừ 3 điểm
- Không chấp hành phân công nhiệm vụ TTCM, TPCM về các nhiệm vụ chuyên môn của tổ: trừ 2 điểm

Lưu ý: Các nhiệm vụ phân công trong quyền hạn cho phép

- Bị nhắc nhở về ý thức trong khi tham gia họp trừ 0,5 điểm/1 lần

- Đánh, chửi mắng học sinh để **cha** mẹ học sinh phản ánh với lãnh đạo trừ 3 điểm/lần

- Bỏ giờ nói chuyện riêng trong lúc có giờ dạy, sử dụng điện thoại làm việc riêng trong giờ dạy trừ 1 điểm/1 lần

2.2. Trang phục đến trường: vi phạm trừ 1 điểm/1 lần

+ Thứ 2 đầu tuần: Nữ mặc áo sơ mi trắng, chân váy dài, kín đáo. Nam áo sơ mi trắng, quần âu

+ Tham gia lễ, hội: Nữ mặc áo dài, Nam áo sơ mi trắng, quần âu

+ Đeo thẻ CC, VC

Ngoài ra vào một số ngày đặc biệt quy định khác của nhà trường GVNV thực hiện theo yêu cầu

2.3. Ngày công

- Nghỉ dạy, hội họp, sinh hoạt chuyên môn, lao động không có lý do trừ: 2 điểm/buổi.

- Nghỉ dạy, nghỉ hội họp, sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, lao động có lý do trừ: 0,2 điểm/buổi.

- Đổi giờ, nhờ dạy không báo cáo Tổ CM, BGH trừ 0,5 điểm/ tiết

- Đổi giờ, nhờ dạy có báo cáo trừ 0,1 điểm/ 1 tiết

- Bỏ trống tiết dạy trừ 2 điểm /lần

- Đi chậm 1 lần trừ : 0,2 điểm

* **Lưu ý:** Nhà trường chỉ giải quyết cho nghỉ, đổi buổi khi có lý do chính đáng còn ngoài ra như: Xin đổi buổi, đổi tiết những việc không chính đáng nhà trường sẽ không giải quyết.

- Nghỉ quá 40 ngày/năm học : không xét lao động tiên tiến.

2.4. Tinh thần trách nhiệm:

- Xét các vấn đề như: Tham gia đầy đủ vào các hoạt động bề nổi, hoạt động từ thiện, nhân đạo, các hoạt động cổ động viên các cuộc thi của gv, hs trường tham gia, tự giác trách nhiệm trong mọi nhiệm vụ được giao, không né tránh, từ chối việc được phân công...

- Gửi giáo án vào ngày thứ 5 chậm 1 ngày trừ 1 đ

- Các hoạt động của trường nghỉ không lý do trừ: 2đ

- Né tránh, từ chối công việc được phân công trừ: 1đ

- Không tham gia các cuộc thi do cấp trên phát động, 1 cuộc thi trừ: 1đ

- Nạp báo cáo chậm, chậm mỗi ngày trừ 1 điểm

(Lấy minh chứng từ BGH,Kế toán, VP, tổ chuyên môn, Tổng phụ trách đội).

- Đề kiểm tra nộp chậm hoặc không đảm bảo yêu cầu nội dung, thể thức, không đảm bảo chất lượng, không đảm bảo tính bảo mật và riêng biệt, không phù hợp với thực tế của HS địa phương trừ 3 điểm/lần

- Sửa điểm HS 1 lần trừ 2 điểm

- Vào sai học bạ, bảng theo dõi chất lượng 1 HS trừ 1 điểm

3. Thực hiện tốt sẽ được cộng điểm như sau:

3.1. Hồ sơ:

- Hồ sơ xếp loại tốt: 5 điểm
- Hồ sơ xếp loại khá: 4 điểm
- Giáo án thiếu bài soạn: Không xếp loại tốt
- Kiểm tra đột xuất không có kế hoạch bài dạy: cho 0 Điểm và lập biên bản vi phạm quy chế chuyên môn. (Kiểm tra trên phần mềm Vnedu)

3.2. Chất lượng:

3.2.1. Đại trà :

- Điểm chất lượng giáo dục của giáo viên được tính dựa vào chất lượng cuối năm học, căn cứ vào điểm kiểm tra định kì cuối năm. Cụ thể (tính bình quân các lớp hoặc các môn mình dạy).

+ Đạt 100% : 5 điểm

+ Cứ mỗi học sinh chưa hoàn thành môn học cuối năm trừ 1 điểm (đối với khối 2,3,4,5), 0.5 điểm (đối với khối 1). Đối với học sinh thiếu năng mà gia đình không phối hợp để làm hồ sơ nhà trường sẽ không tính trừ điểm.

3.2.2. Chất lượng HSG

- Giao lưu văn toán TT: cấp xã: 1 đ/em cấp tỉnh: 3đ/em cấp Quốc gia: 5 đ/em. Tính cho gv bồi dưỡng.

- Tin học trẻ : cấp xã: 1đ/em cấp tỉnh: 3đ/em cấp Quốc gia: 5 đ/em

- Sân chơi IOE trên Intrenet: Cấp trường :0,2 đ (1 lượt em)

Cấp xã: 0,5 đ/lượt em

Vượt cấp tỉnh: 1 đ/lượt em

Vượt cấp quốc gia : 3.0 đ/ lượt em

- Các sân chơi khác (Văn hoá đọc, ATGT, Tiếng Anh English challenge, MT, Dân ca):1đ/lượt em

Cấp xã: 0,5 đ/lượt em

Vượt cấp tỉnh: 1 đ/lượt em

Vượt cấp quốc gia : 3.0 đ/ lượt em

3.2.3. Chất lượng mũi nhọn

*** Giáo viên giỏi:**

- Giáo viên giỏi trường (nếu tổ chức): 2 điểm

- Giáo viên đạt GVDG cấp xã: 5 điểm (tính năm thi); bảo lưu: 3đ.

- Giáo viên giỏi cấp Tỉnh (nếu tổ chức): 10 điểm (tính năm thi); bảo lưu: 5 đ.

(Lấy kết quả cao nhất)

3.3. Tiết dạy

- Lấy kết quả Đánh giá của đoàn kiểm tra: Loại Tốt 5đ, khá 4đ,

- Trường hợp GV chưa được đoàn đánh giá sẽ lấy kết quả BGH đánh giá (thang điểm như nhau)

3.4. hoạt động khác

3.4.1. Giữ vở sạch chữ đẹp (Cuối HK1 và cuối năm) theo khối:

- Xếp thứ 1: 5 điểm
- Xếp thứ 2: 4 điểm
- Xếp thứ 3, : 3 điểm
- Xếp thứ 4: 2 điểm

3.4.2. Lớp chủ nhiệm

- Tính điểm bình quân các hoạt động của Đội (tất cả các hoạt động của đội). Yêu cầu đ/c Tổng phụ trách phải sát sao và công khai điểm hàng tuần trên sổ theo dõi tổng hợp của mình và ký xác nhận.

- Xếp theo thứ tự : số lượng lớp tiên tiến và tiên tiến xuất sắc (100% toàn trường)

- Lớp tiên tiến xuất sắc: 5 đ
- Lớp tiên tiến: 4,5 đ
- Lớp khá: 4 đ

III. DANH HIỆU XÉT:

Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục đồng thời soi vào quy chế thi đua khen thưởng, quy định nội bộ của nhà trường. Cụ thể:

1. Lao động tiên tiến

+ Đối với hiệu trưởng và hiệu phó sẽ được cấp trên đánh giá trên mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao và cũng được bình xét từ tổ chuyên môn.

+ Xét lao động tiên tiến hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không xét lao động tiên tiến với các trường hợp sau: Vi phạm chủ trương chính sách pháp luật nhà nước, vi phạm đạo đức nhà giáo, nội quy, quy chế của ngành của trường, vi phạm dạy thêm, học thêm. Nghỉ quá 40 ngày/năm học, có lời nói, hành động, thái độ không đúng mực, gây mất đoàn kết nội bộ.

2. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, cấp Tỉnh

- Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

- Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua-khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

- Ngoài ra nhà trường căn cứ xếp theo thứ tự điểm thi đua đạt được, đánh giá phân tích mức độ hoàn thành nhiệm vụ và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được phân công thực hiện.

3. Quy trình xét thi đua

Cá nhân tự đánh giá và tự nhận điểm của mình, tổ hợp bình xét dựa trên cơ sở thang điểm thi đua nhà trường đã thống nhất đầu năm; hội đồng thi đua trường hợp

xét trên cơ sở kết quả đề xuất của tổ. Hiệu trưởng quyết định các danh hiệu thi đua cá nhân trên cơ sở kết quả của hội đồng thi đua đã họp.

4. Kinh phí khen thưởng

Theo quy định hiện hành.

Trên đây là dự thảo thang điểm thi đua của trường Tiểu học Diễn Cát, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Diễn Cát góp ý./.

Nơi nhận:

- BGH ;
- Tổ CM;
- CN, GV, NV;
- Lưu VP

 **HIỆU TRƯỞNG**
Lê Huy Mạnh